

**FACULDADE DO VALE DO ARARANGUÁ**

**ROBSON PACHECO**

**NORMAS TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO**

**ARARANGUÁ/SC**

**2019**

## **NORMAS PARA PUBLICAÇÃO**

Todos os artigos destinados à revista deverão ser redigidos na ortografia oficial.

As ilustrações (fotografias, desenhos, gráficos, fórmulas, equações, mapas e diagramas), quadros e tabelas deverão ser apresentados à parte, devidamente identificados, assinalando-se no texto, onde deverão ser inseridos.

No preparo do texto, os autores deverão, sempre que possível, obedecer à seguinte ordem:

- 1 TÍTULO**
- 2 AUTORIA DO TRABALHO**
- 3 RESUMO**
- 4 ABSTRACT**
- 5 INTRODUÇÃO**
- 6 MATERIAL E MÉTODOS**
- 7 RESULTADOS**
- 8 DISCUSSÃO**
- 9 CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS**
- 10 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

### **1 TÍTULO**

Deve ser centralizado, escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12.

### **2 AUTORIA DO TRABALHO**

Sob o título, após dar um espaçamento (1,5 linhas), identificar o(s) autor(es) do trabalho.

A identificação do professor orientador segue a mesma forma de identificação. Colocar o(s) nome(s) do(s) professor(es) orientador(es), apresentando a titulação destes (Es – para Especialista, Me – mestres, Dr – doutor, pos doc), além do endereço institucional (curso, e instituição de ensino) e o endereço eletrônico (e-mail).

### 3 RESUMO

- Elemento obrigatório;
- Apresentado em um único parágrafo, sem recuo na primeira linha do parágrafo;
- Os resumos devem ter de 150 a 500 palavras para todos os trabalhos;
- Logo após o resumo, devem constar as palavras-chave, iniciadas por letra maiúscula, sucedidas por ponto e precedidas da expressão **Palavras-chave**, seguida de dois pontos (:). Utilizar no máximo 4 palavras-chave.

*Modelo de resumo:*

**GERAL**

- Arial ou Times New Roman
- Tamanho 12
- Espaçamento simples entre linhas

**Alinhamento centralizado e CAIXA ALTA:**

- APENAS o termo “Resumo”

**Alinhamento justificado caixa baixa :**

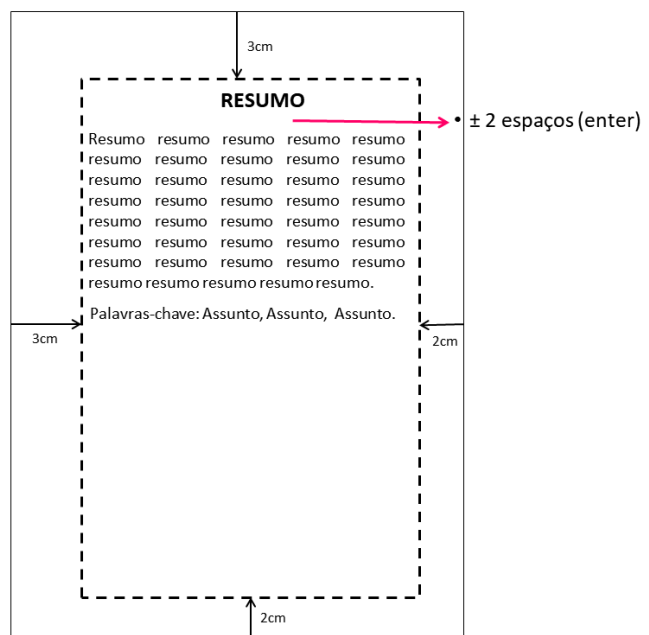
- Todos os demais

**COM NEGRITO:**

- Apenas os termos “palavra-chave” e “resumo”

**SEM NEGRITO:**

- Todo o texto do resumo



## 4 ABSTRACT

- Elemento obrigatório, conforme o resumo.

*Modelo de abstract:*

### GERAL

- Arial ou Times New Roman
- Tamanho 12
- Espaçamento simples entre linhas

### Alinhamento centralizado e CAIXA ALTA:

- APENAS o termo "Resumo"

### Alinhamento justificado caixa baixa :

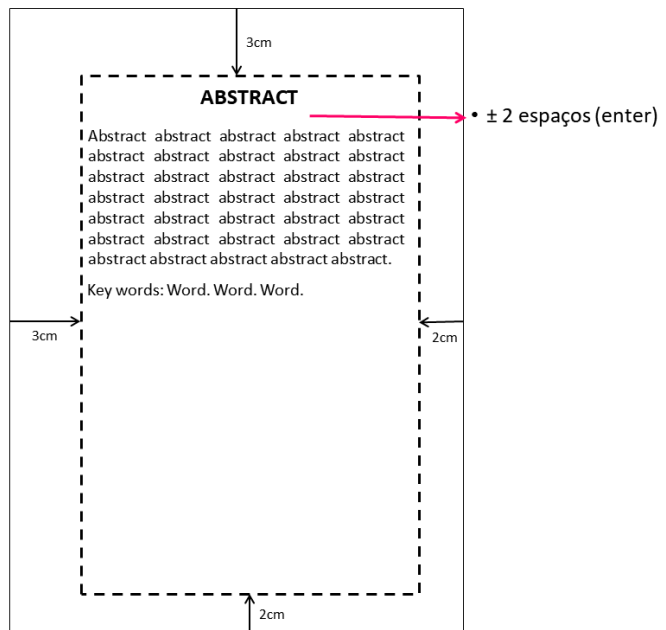
- Todos os demais

### COM NEGRITO:

- Apenas os termos "palavra-chave" e "resumo"

### SEM NEGRITO:

- Todo o texto do resumo



## 5 INTRODUÇÃO

O objetivo da Introdução é situar o leitor no contexto do tema pesquisado, oferecendo uma visão global do estudo realizado, esclarecendo as delimitações estabelecidas na abordagem do assunto, os objetivos e as justificativas que levaram o autor a tal investigação para, em seguida, apontar as questões de pesquisa para as quais buscará as respostas.

## 6 MATERIAIS E MÉTODOS

### A. Descrição do sujeito ou do objeto de estudo

Estudos com animais ou outros organismos devem começar com a caracterização e a procedência destes, e os critérios de inclusão/exclusão utilizados na composição da população ou da amostra.

Estudos realizados a campo devem conter a localização exata e caracterização do local onde a pesquisa foi realizada.

## B. Delineamento da pesquisa

Descrever o tipo de estudo realizado, o delineamento da pesquisa, os tratamentos utilizados, as estratégias utilizadas na composição dos tratamentos, o tamanho da amostra, e o número de repetições.

Questões éticas ou de consentimento, quando necessárias, também devem ser informadas.

## C. Procedimentos específicos

Em seguida, faça a descrição, preferencialmente em ordem cronológica, dos procedimentos que foram utilizados na pesquisa, o manejo utilizado, o controle das condições experimentais, as técnicas de coleta de dados, as avaliações realizadas, as variáveis analisadas.

## D. Análise dos dados

Relacionar os testes estatísticos que foram utilizados na análise dos dados (testes de normalidade, homocedasticidade, variância, comparação de médias, etc), indicando sempre os valores de referência de significância de cada teste.

## 7 RESULTADOS

Em uma pesquisa **quantitativa**, os resultados geralmente incluem:

- Apresentação dos resultados de **estatística descritiva** de suas análises (podem-se usar números, tabelas e/ou gráficos);
- Apresentação dos resultados de **estatística inferencial** de suas análises (podem-se usar números, tabelas e/ou gráficos);
- Explicação sobre os seus resultados, indicando (sem números) como eles podem ser **interpretados** com relação às perguntas de pesquisa e/ou hipóteses.

Em uma **pesquisa qualitativa**, os resultados geralmente incluem:

- Temas ou tópicos recorrentes encontrados na análise dos dados;
- Números e/ou porcentagens identificando o quão representativos são esses temas ou tópicos (exemplo: quantos participantes falaram sobre determinado assunto);
- Exemplos ilustrando cada um dos temas (exemplo: incluir uma citação direta de algum participante sobre determinado tema encontrado);
- Representações gráficas dos resultados (exemplos: tabelas, mapas conceituais, etc.), em alguns casos;
- Indicações sobre como os dados podem ser interpretados.

### **Ilustrações:**

Ilustrações correspondem:

- Desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros.
- Devem ser apresentadas próximas ao trecho a que se referem.

*Modelo de ilustrações (**gráfico e fotografia**) inseridas no texto:*

#### **GERAL**

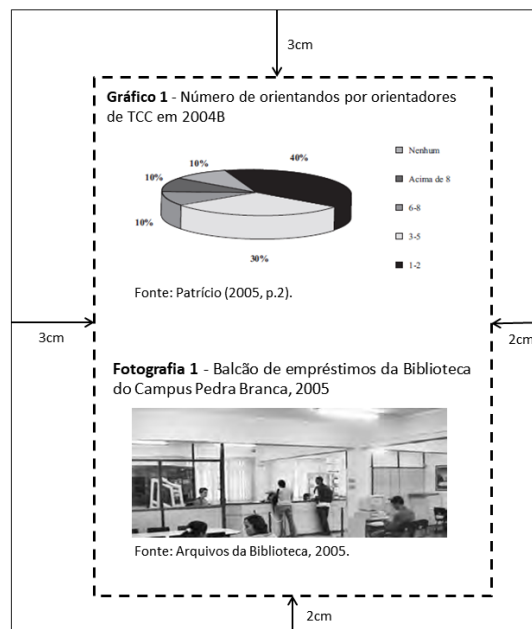
•Arial ou Times New Roman,

#### **PARTE SUPERIOR:**

- Palavra designativa (desenho, gráfico...),
- Número de ordem de ocorrência no texto (algarismo arábico),
- Travessão,
- Título.
- Alinhamento justificado,
- Tamanho 12,
- Espaçamento 1,5

#### **PARTE INFERIOR:**

- Fonte da ilustração, utilizando alinhamento à margem esquerda da figura,
- Tamanho 10,
- Espaçamento simples.



**•OBS: As ilustrações devem ser apresentadas próximas ao trecho a que se referem e posicionadas de acordo com o design gráfico do seu trabalho, bem como sua identificação e fonte.**

## Modelo de ilustrações (**quadro**) inseridas no texto:

### GERAL

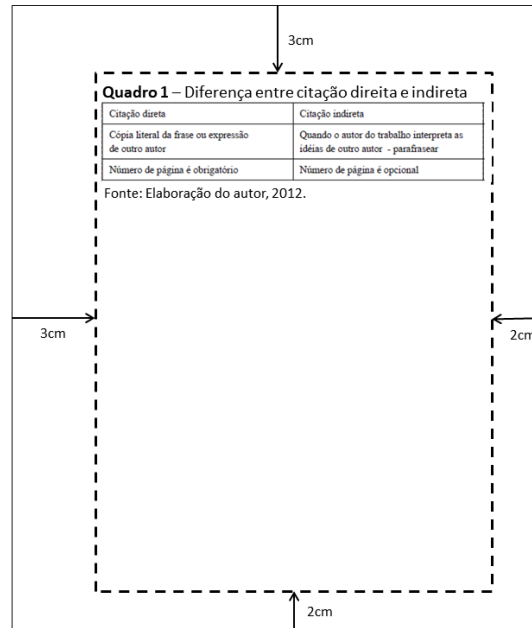
- Arial ou Times New Roman,

### PARTE SUPERIOR:

- Palavra designativa (quadro),
- Número de ordem de ocorrência no texto (algarismo arábico),
- Travessão,
- Título,
- Alinhamento justificado,
- Tamanho 12,
- Espaçamento 1,5

### PARTE INFERIOR:

- Fonte do quadro, utilizando alinhamento à margem esquerda do quadro,
- Tamanho 10,
- Espaçamento simples.



•Toda ilustração deve ter fonte, mesmo no caso em que a ilustração tenha sido produzida pelo autor do trabalho.

•Para fonte de outros autores, estas devem constar nas Referências.

## Tabelas:

### Modelo de **Tabela** inserida no texto:

### GERAL

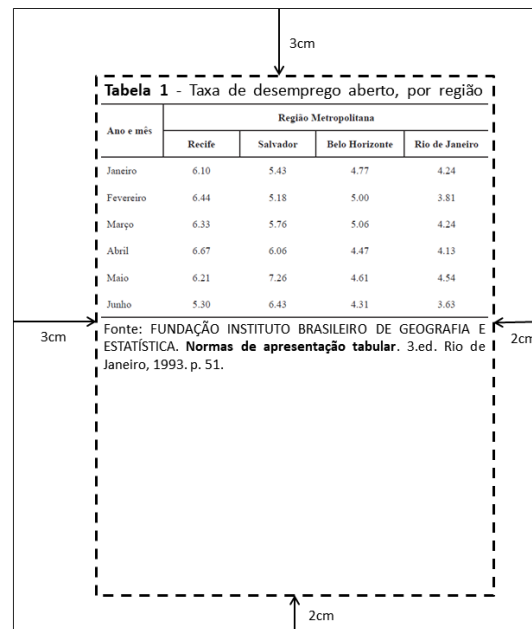
- Arial ou Times New Roman,

### PARTE SUPERIOR:

- Palavra designativa (tabela),
- Número de ordem de ocorrência no texto (algarismo arábico),
- Travessão,
- Título,
- Alinhamento justificado,
- Tamanho 12,
- Espaçamento 1,5.

### PARTE INFERIOR:

- Fonte da tabela, utilizando alinhamento à margem esquerda da tabela,
- Tamanho 10,
- Espaçamento simples.



Modelo de **Tabela** inserida no texto (continuação):

3cm

**Tabela 1** - Taxa de desemprego aberto, por região metropolitana, do primeiro semestre de 1992.

**(continuação)**

Ano e mês	Região Metropolitana			
	Recife	Salvador	Belo Horizonte	Rio de Janeiro
Janeiro	6.10	5.43	4.77	4.24
Fevereiro	6.44	5.18	5.00	3.81
Março	6.33	5.76	5.06	4.24
Abril	6.67	6.06	4.47	4.13
Maior	6.21	7.26	4.61	4.54
Junho	5.30	6.43	4.31	3.63

3cm

2cm

Fonte: FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3.ed. Rio de Janeiro, 1993, p. 51.

•Para tabelas divididas em mais de uma folha, na primeira deve constar a expressão “continuação/continua”.

•O tamanho da letra em negrito é 12 e o alinhamento é à direita.

Modelo de **Tabela** inserida no texto (conclusão):

3cm

**Tabela 1** - Taxa de desemprego aberto, por região metropolitana, do primeiro semestre de 1992.

**(conclusão)**

Ano e mês	Região Metropolitana			
	Recife	Salvador	Belo Horizonte	Rio de Janeiro
Janeiro	6.10	5.43	4.77	4.24
Fevereiro	6.44	5.18	5.00	3.81
Março	6.33	5.76	5.06	4.24
Abril	6.67	6.06	4.47	4.13
Maior	6.21	7.26	4.61	4.54
Junho	5.30	6.43	4.31	3.63

3cm

2cm

Fonte: FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3.ed. Rio de Janeiro, 1993, p. 51.

•Para tabelas divididas em mais de uma folha, na última deve constar a expressão “conclusão”.

•O tamanho da letra em negrito é 12 e o alinhamento é à direita.



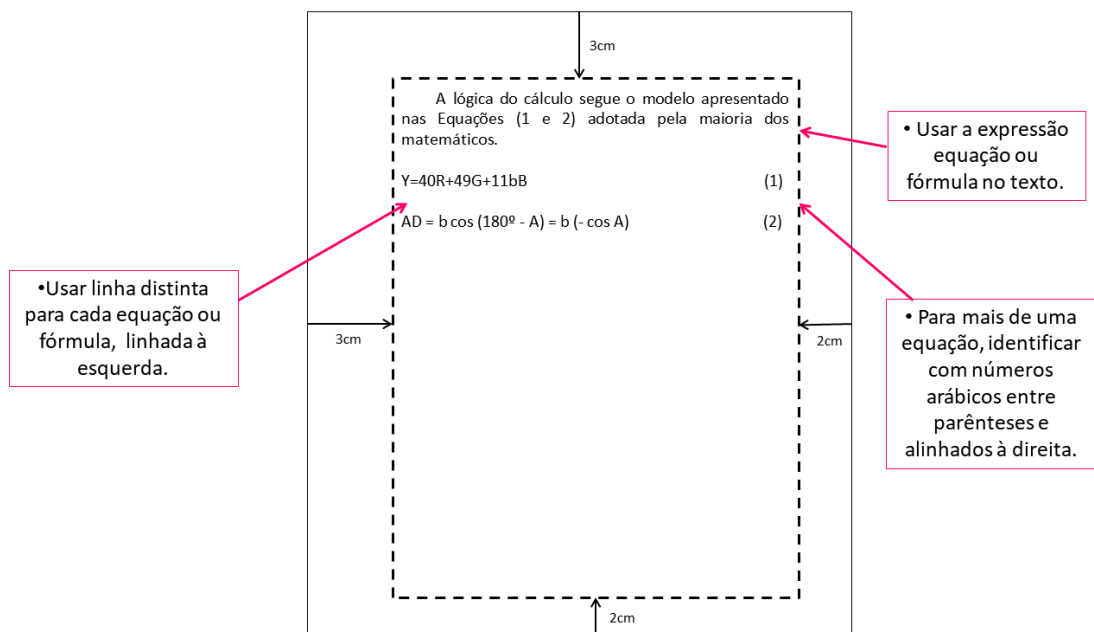
## Siglas:

- Sigla é uma espécie de abreviatura, formada de iniciais ou primeiras sílabas das palavras de uma expressão que representa nome de instituição, partido, órgão, departamento, setor, etc.
- As siglas devem ser colocadas entre parênteses, após a forma completa do nome, na primeira vez em que aparecer no texto.
- Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

## Equações e fórmulas

- O indicativo da equação ou fórmula, no texto, deve ser feito pela sua palavra designativa seguida do número que lhe foi atribuído, entre parênteses.

*Modelo de **equações** inseridas no texto:*



## 8 DISCUSSÃO

Tem como objetivo interpretar os resultados com relação aos achados encontrados no estudo e explicar nosso novo entendimento sobre o assunto com base nos novos resultados.

De certa forma, a seção de discussão estabelecerá uma ligação entre o que você falou na introdução, com as questões de pesquisa e hipóteses, e os artigos que você citou.

Portanto, essa seção irá mostrar ao leitor como o estudo se desenvolveu a partir dos questionamentos deixados na introdução. Use a voz ativa sempre que possível. Cuidado com frases prolixas, seja conciso e escreva claramente.

Algumas questões que podem ser respondidas:

- Seus resultados fornecem respostas ao seu teste de hipótese? Se sim, como você pode interpretar esses achados (respostas)?
- O que você achou no estudo, estão de acordo com o que os outros têm mostrado? Se não, eles sugerem uma explicação alternativa ou uma falha na execução do estudo?
- Dadas as suas conclusões, qual é a sua nova opinião sobre o problema investigado e descrito na introdução?
- Quais os próximos passos da investigação? O que você planeja para o futuro?

### **Dicas para escrita da Discussão**

- Organize a discussão de acordo com os estudos sobre os quais você apresentou os resultados. Escreva seguindo e mesma ordem apresentada na seção de resultados mostrando sua interpretação sobre os resultados encontrados. Não perca tempo escrevendo novamente os resultados já mostrados na seção anterior.
- Se possível, você deve fazer comparações dos seus resultados com resultados de outros autores ou estudos que você já tenha feito. Isso pode ser útil para que você encontre informações importantes em outros estudos que agregam valor a sua interpretação ou até mudar a forma de sua interpretação. Considere também com esses outros resultados podem ser combinados com os seus.
- Não mostre novos resultados na seção de discussão. Embora você utilize novas tabelas e figuras para resumir os resultados, elas não devem conter novos resultados (dados).

## 9 CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esta seção do trabalho científico destina-se a uma recapitulação sintética das partes mais importantes do trabalho.

O autor deve expor as suas conclusões, que deverão ter sido anotadas durante a execução de todo o trabalho de pesquisa e/ou deduzidas após uma leitura final do trabalho completo. Deve-se, principalmente, fazer a correspondência dos objetivos propostos com os objetivos alcançados.

Por fim, formula-se novas pesquisas para serem exploradas em trabalhos futuros; de forma a dar continuidade a pesquisa realizada no trabalho em questão

## 10 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Elemento obrigatório.

### GERAL:

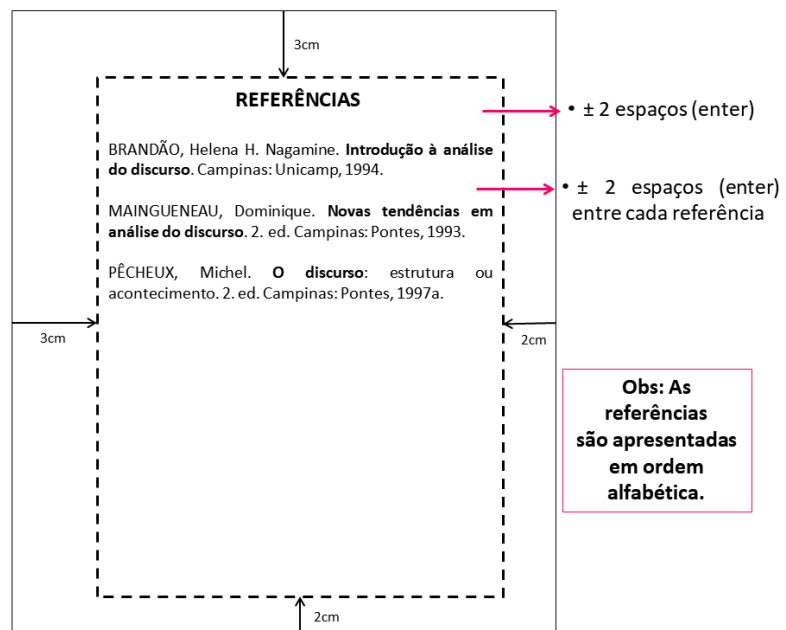
- Tamanho 12,
- Arial ou Times New Roman,
- Espaçamento simples entre linhas.

### Alinhamento centralizado, CAIXA ALTA, COM NEGRITO:

- APENAS o termo "REFERÊNCIAS"

### Alinhamento justificado:

- Todos os demais



- Para realizar as referências, recomenda-se o site <http://www.more.ufsc.br/>. Este site segue as normas da ABNT/NBR 6023 (2002).

- Obs: a norma da ABNT/NBR 6023:2002 sofreu algumas modificações, ficando **ABNT/NBR 6023:2018**. O site "more" ainda não foi atualizado conforme a nova regra sobre referências. Assim, sugere-se fazer as referências conforme o site e após modificar conforme as novas alterações descritas abaixo:

- Alterações da nova norma sobre elaboração de referências **ABNT/NBR 6023:2018**:

**Primeira modificação:**

Quando houver 4 ou mais autores:

- Usar o primeiro autor seguido da expressão *et al.*: DE CONTI, D. *et al.*

**Segunda modificação:**

Foi retirado da norma o uso de traços (underlines) para indicar a repetição dos nomes dos autores:

- Não usar:

DE CONTI, Daniela. Desenvolvimento de coleções.

-----: SILVA, Sabrina. Administração de injetáveis.

- Usar:

DE CONTI, Daniela. Desenvolvimento de coleções.

DE CONTI, Daniela; SILVA, Sabrina. Administração de injetáveis.

**Terceira modificação:**

- Passa-se usar itálico nas expressões: *et al.*, *In*, *sine loco* [S.I.], *sine nomine* [S.N.], *apud*.

**Quarta modificação:**

- Para documentos online, não será mais necessário utilizar <>, após o “disponível em”.

Não usar:

OLIVEIRA, Sergio Ricardo *et al.* **Qualificação dos Técnicos em Radiologia: história e questões atuais.** 2011. Disponível em: <[https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/13873/2/Trabalhadores%20T%C3%A9cnicos%20em%20Sa%C3%BAde\\_Qualificacao%20dos%20Tecnicos%20em%20Radiologia.pdf](https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/13873/2/Trabalhadores%20T%C3%A9cnicos%20em%20Sa%C3%BAde_Qualificacao%20dos%20Tecnicos%20em%20Radiologia.pdf)>. Acesso em: 10 out. 2018.

**Usar:**

OLIVEIRA, Sergio Ricardo *et al.* **Qualificação dos Técnicos em Radiologia: história e questões atuais.** 2011. Disponível em: [https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/13873/2/Trabalhadores%20T%C3%A9cnicos%20em%20Sa%C3%BAde\\_Qualificacao%20dos%20Tecnicos%20em%20Radiologia.pdf](https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/13873/2/Trabalhadores%20T%C3%A9cnicos%20em%20Sa%C3%BAde_Qualificacao%20dos%20Tecnicos%20em%20Radiologia.pdf). Acesso em: 10 out. 2018.

**Quinta modificação:**

- Obras de responsabilidade de pessoa jurídica tem entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento (por extenso ou abreviada):

No documento: IBGE (2000)

Na referência: *IBGE. O censo 2000: uma síntese das etapas da pesquisa. Rio de Janeiro, 2000. 23p.*

**Sexta modificação:**

- O DOI é considerado elemento complementar, por isso ele não pode substituir o link de acesso ao documento, no campo “disponível em”, exceto naqueles casos em que o DOI faz parte do link de acesso ao documento.

- O DOI não é obrigatório.

**Sétima modificação:**

- A norma criou referências para anais de eventos (inclui trabalhos apresentados em eventos), publicados tanto como monografias quanto anais de eventos publicados em revistas:

Exemplo de referência de trabalho apresentado em evento no publicado formato artigo:

DE CONTI, D.; SILVA, S.; ANDRADE, M. F. A importância da formação continuada para professores. **Revista ABC: biblioteconomia em Santa Catarina**, Florianópolis, v.21, n. 3, p. 697-626, ago./nov., 2016. Trabalho apresentado 34º Painel Biblioteconomia em Santa Catarina, 2016, Criciúma. Disponível em:

[https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/13873/2/Trabalhadores%20T%C3%A9cnicos%20em%20Sa%C3%BAde\\_Qualificacao%20dos%20Tecnicos%20em%20Radiologia.pdf](https://www.arca.fiocruz.br/bitstream/icict/13873/2/Trabalhadores%20T%C3%A9cnicos%20em%20Sa%C3%BAde_Qualificacao%20dos%20Tecnicos%20em%20Radiologia.pdf). Acesso em: 10 out. 2018.

**Oitava modificação:**

- Nas leis, a ementa passou a ser um elemento obrigatório:

BRASIL, **Lei nº9.610, de fevereiro de 1998**. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 1998. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L9610.HTM](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9610.HTM). Acesso em: 07 dez.2018

**Nona modificação:**

- Além disso, foram incluídos exemplos de:

- Atos administrativos (aviso, circular, contratos, ofício, ordem de serviço, portaria, pareceres...);
- Bluray;
- Correspondências (bilhete, carta, cartão);
- Documentos audiovisuais (filmes, vídeos, filmes disponíveis no Youtube);
- Ebook;
- Leis em meio eletrônico;
- Pendrive;
- Redes sociais (facebook, Twiter);
- Wikipédia.

*Modelo de referência CD-ROM:*

KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

*Modelo de referência E-book:*

GODINHO, Thais. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

*Modelo de referência: Monografia no todo - LIVRO*

**Referência:** MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 320 p.

**Citação com autor incluído no texto:** Marconi e Lakatos (2010)

**Citação com autor não incluído no texto:** (MARCONI; LAKATOS, 2010)

### *Modelo de referência: Monografia no todo - TCC*

**Referência:** SILVA, Fabiana da. **Gestão de pessoas: confronto entre teoria e pratica No Instituto Estadual de Educação**. 2006. 85 f. TCC (Graduação) - Curso de Administração, Departamento de Ciências da Administração, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2006.

**Citação com autor incluído no texto:** Silva (2006)

**Citação com autor não incluído no texto:** (SILVA, 2006)

### *Modelo de referência: Monografia parte de monografia: Capítulo de livro*

**Referência:** KERBAUY, Gilberto Barbante. Competência e determinação celular em cultura de células e tecidos de plantas. In: TORRES, Antonio Carlos; CALDAS, Linda Styer; BUSO, José Amauri (Org.). **Cultura de Tecidos e Transformação Genética de Plantas**. Brasília: Embrapa, 1999. Cap. 3. p. 519-531.

**Citação com autor incluído no texto:** Kerbauy (1999)

**Citação com autor não incluído no texto:** (KERBAUY, 1999)

### *Modelo de referência: Artigo de periódico: Artigos de revista*

**Referência:** DALLO, Luana; MARTINS, Raul Aragão. Uso de álcool entre adolescentes escolares: um estudo-piloto. **Paidéia**, Ribeirão Preto, v. 50, n. 21, p.329-334, 24 jan. 2011. Quadrimestral.

**Citação com autor incluído no texto:** Dallo e Martins (2011)

**Citação com autor não incluído no texto:** (DALLO; MARTINS, 2011)

### *Modelo de referência: Documentos exclusivos de meio eletrônico*

**Referência:** PERON, Jean Pierre Schatzmann. **Uma vez mais: zika é responsável por microcefalia**. 2017. Disponível em: <http://jornal.usp.br/artigos/uma-vez-mais-zika-e-responsavel-por-microcefalia> . Acesso em: 22 mar. 2017.

**Citação com autor incluído no texto:** Peron (2017)

**Citação com autor não incluído no texto:** (PERON, 2017)

## **REGRAS GERAIS**

O artigo deve possuir no mínimo 09 páginas e no máximo 15 páginas.

### **Citações:**

- As informações mencionadas no trabalho, retiradas de outra fonte, são denominadas citações. As citações podem ser:
- **Citação direta:** Transcrição textual de parte da obra do autor consultado (cópia fiel de um fragmento).

- **Citação indireta:** Texto baseado na obra do autor consultado. Exposição da ideia da fonte pesquisada, escrita com as próprias palavras do autor do trabalho acadêmico.
- **Citação de citação (apud):** Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original (apud). Quando encontramos, no texto pesquisado, a citação de outro autor e não podemos ter acesso ao texto original, utilizamos, após a autoria, a expressão “apud”, que significa: citado por, conforme, segundo.
- As citações devem seguir o sistema autor-data, onde é indicado:
  - Sobrenome do autor ou nome da entidade responsável,
  - Ano da publicação e a página,
  - Letras maiúsculas: entre parênteses,
  - Letras maiúsculas e minúsculas: incluído na sentença.
- As referências completas constam em lista de referências ao final do trabalho, apresentadas em ordem alfabética.

*Exemplo de Citação indireta incluído na sentença:*

Alvarenga (1999) reafirma que a pesquisa documental se caracteriza por fontes de coleta de dados primárias através de diários, documentos públicos e arquivos públicos.

*Exemplo de Citação indireta entre parênteses:*

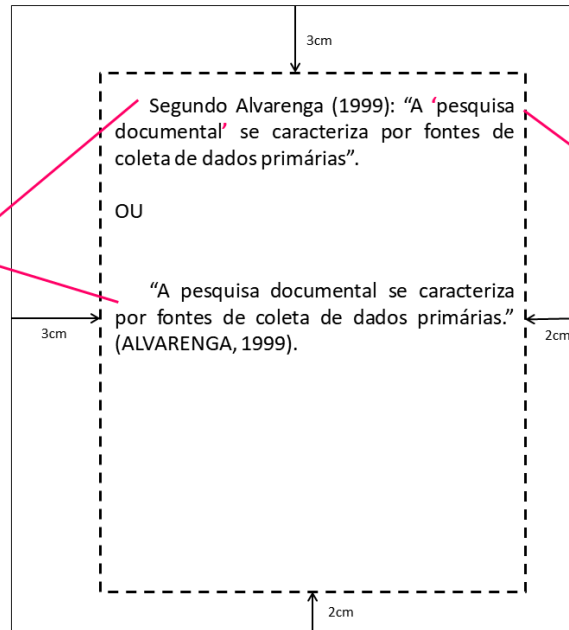
A pesquisa documental se caracteriza por fontes de coleta de dados primárias através de diários, documentos públicos e arquivos públicos (ALVARENGA, 1999).

<p><b>Citação direta:</b> número da página é obrigatório. <b>Citação indireta:</b> somente ano.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------



*Modelo de Citação Direta ATÉ 3 linhas:*

**CITAÇÕES DIRETAS**, no texto, de **até três linhas**, devem estar contidas entre **aspas duplas**.

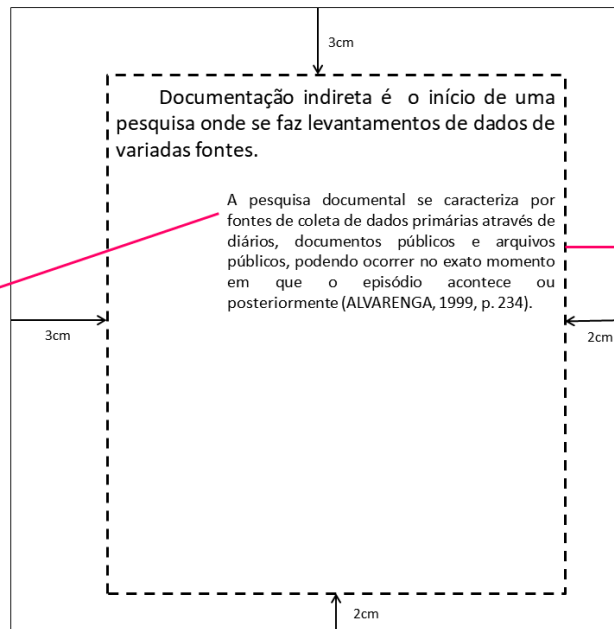


As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

*Modelo de Citação Direta MAIS de 3 linhas:*

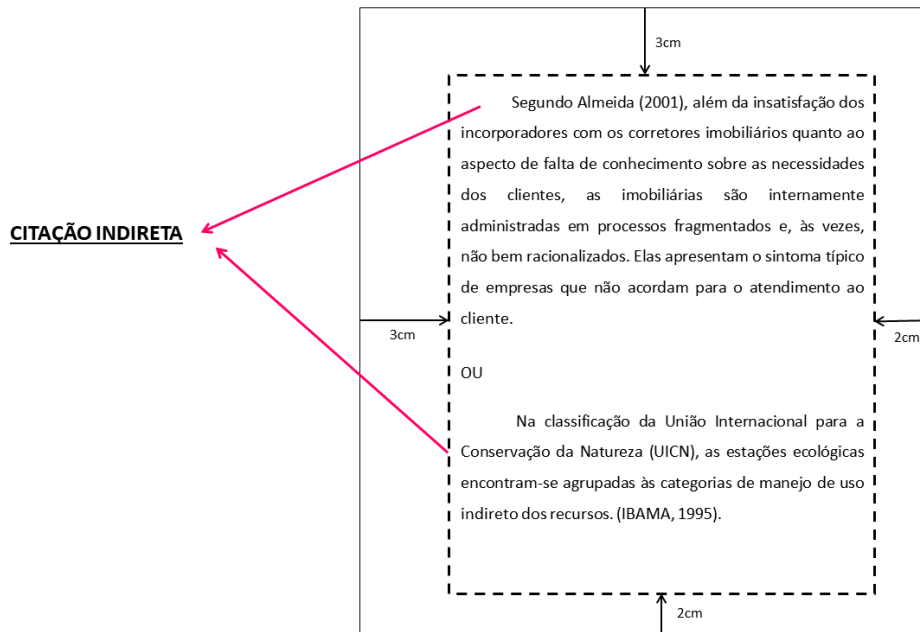
**CITAÇÃO DIRETA**, no texto, com **mais de três linhas**, devem ser destacadas com **recuo de 4 cm** da margem esquerda,

Letra menor que a do texto utilizado e sem aspas. (geralmente tamanho 10).

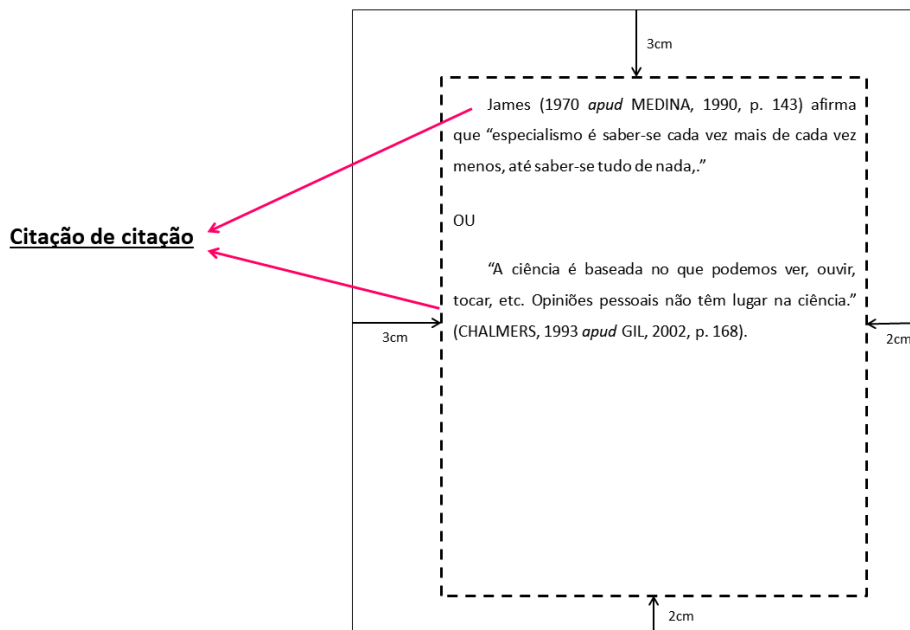


No sistema de chamada autor-data, deve-se indicar, o sobrenome do autor ou nome da entidade responsável, o ano de publicação e a página, volume, tomo ou seção de onde foi extraído o texto citado (direta).

*Modelo de citação Indireta:*



*Modelo de citação sistema autor-data Citação de Citação:*



**Formato****Textos:**

- Digitados ou datilografados em cor preta (exceção: ilustrações).

**Se impresso:**

- Papel branco ou reciclado,
- Formato A4 (21 cm x 29,7 cm).

**Margens:**

- Anverso:

Superior de 3 cm,  
Inferior de 2 cm,  
Esquerda de 3 cm,  
Direita de 2 cm,

- Verso:

Superior de 3 cm,  
Inferior de 2 cm,  
Esquerda de 2 cm,  
Direita de 3 cm,

**Tamanho da fonte:**

- *Times New Roman*,
- Tamanho da fonte: 12 para todo o trabalho.
- EXCEÇÕES: (recomendado: tamanho 10):
  - Citações com mais de três linhas,
  - Notas de rodapé,
  - Dados internacionais de catalogação na publicação,
  - Fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

**Espaçamento****1,5:**

- Todo o texto;

**Um espaço de 1,5:**

- Separa o texto da citação longa (1 enter antes e depois),
- Separa cada título das seções e subseções, do texto que os precede e do texto que os sucede (1enter).

Espaço simples para:

- Citações longas (mais de três linhas),
- Notas de rodapé,
- Referências,
- Fonte das ilustrações e das tabelas,
- Natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração).
- Entre uma referência e outra, na lista de referências ao final do trabalho.

Indicativos de seção

- O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere, SEM PONTO.
- Os títulos das seções primárias devem começar no anverso, na **parte superior** da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.
- Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.
- Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

*Exemplo de Indicativo de seção:*

